

Số: 203 /KH-BCĐ

Hà Đông, ngày 15 tháng 5 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024 - 2025**

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT): Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 được sửa đổi bổ sung bởi Thông tư số 18/TT-BGDĐT ngày 26/5/2014 và Thông tư số 05/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018 (gọi tắt là Quy chế tuyển sinh);

Thực hiện Công văn số 963/SGDĐT-QLT ngày 03/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024 - 2025;

Trên cơ sở thực tế đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất, kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2024 và đề nghị của các trường mầm non, tiểu học, THCS; Ban Chỉ đạo tuyển sinh (BCĐTS) quận ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024 - 2025 trên địa bàn quận như sau:

**A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha hoặc mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và trung học cơ sở.

2. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày; giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp. Tổ chức phân tuyến hợp lý, đảm bảo đủ chỗ ngồi cho học sinh.

3. Phấn đấu huy động ít nhất 75% trẻ em độ tuổi nhà trẻ, 99% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học. Ít nhất 80% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập; 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe được vào học lớp 1; 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6.

4. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở các trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ tuyến tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và

rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Các trường tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

6. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

## **B. NỘI DUNG TUYỂN SINH**

### **I. Tuyển sinh vào các trường mầm non**

#### **1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh**

a) *Phương thức tuyển sinh*: Xét tuyển.

b) *Đối tượng dự tuyển sinh*: Trẻ trong độ tuổi quy định, hiện đang sinh sống cùng gia đình trên địa bàn tuyển tuyển sinh.

#### **2. Chỉ tiêu và tuyển tuyển sinh: Biểu 01-MN**

- 46 trường mầm non công lập: Tuyển sinh trên địa bàn được phân tuyển.

- 27 trường mầm non tư thục: Tuyển sinh trong và ngoài quận.

#### **3. Hồ sơ dự tuyển**

- Phiếu đăng ký xét tuyển (*theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

#### **4. Chú ý**

- Các trường mầm non tuyệt đối không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

- Trường hợp số trẻ đăng ký học tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường phải ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi, trẻ thuộc tuyển tuyển sinh được giao, trẻ các gia đình chính sách, hộ nghèo, khuyết tật.

### **II. Tuyển sinh vào lớp 1**

#### **1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh**

a) *Phương thức tuyển sinh*: Xét tuyển (*trừ trường tiểu học Vạn Bảo*)

b). *Đối tượng tuyển sinh*: Trẻ hiện đang sinh sống cùng gia đình trên địa bàn tuyển tuyển sinh.

#### **2. Độ tuổi**

- Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2018).

- Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

#### **3. Hồ sơ tuyển sinh**

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (*theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

#### **4. Chỉ tiêu và tuyển tuyển sinh: Biểu 02-TH**

- 31 trường tiểu học công lập:

+ 30 trường tuyển sinh trên địa bàn được phân tuyển.

+ Trường đạt tiêu chí chất lượng cao tiểu học Vạn Bảo: Có kế hoạch tuyển sinh riêng.

- 12 trường tư thục (6 trường tiểu học, 6 trường liên cấp): Tuyển sinh trong và ngoài quận.

### **III. Tuyển sinh vào lớp 6:**

#### **1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh**

a) *Phương thức tuyển sinh:* Xét tuyển (trừ trường THCS Lê Lợi).

b) *Đối tượng tuyển sinh:* Những học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học, hiện đang sinh sống cùng gia đình trên địa bàn tuyển sinh.

#### **2. Độ tuổi**

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (*sinh năm 2013*).

- Những trường hợp đặc biệt: Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

#### **3. Hồ sơ**

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (*theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

- Quyết định cho phép học vượt lớp (*nếu có*).

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

#### **4. Chỉ tiêu và tuyển tuyển sinh: Biểu 03 - THCS**

- 21 trường THCS công lập:

+ 20 trường tuyển sinh trên địa bàn được phân tuyển.

+ Trường đạt tiêu chí chất lượng cao THCS Lê Lợi: có kế hoạch tuyển sinh riêng.

- 09 trường tư thục (*02 trường THCS và 07 trường liên cấp*): tuyển sinh trong và ngoài quận.

### **IV. Thời gian tuyển sinh**

#### **1. Đối với các trường công lập**

a) *Cấp Mã tuyển sinh:* Các trường mầm non, tiểu học, THCS phải hoàn thành việc cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2024.

b) *Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:*

- Tuyển sinh vào lớp 1: từ ngày 01/7/2024 đến hết ngày 03/7/2024.

- Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường mầm non: từ ngày 04/7/2024 đến hết ngày 06/7/2024.

- Tuyển sinh vào lớp 6: từ ngày 07/7/2024 đến hết ngày 09/7/2024.

c) *Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:* từ ngày 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024.

#### **2. Đối với các trường tư thục**

- Cấp Mã tuyển sinh: hoàn thành việc cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ học sinh trước ngày 31/5/2024.
- Tuyển sinh: từ ngày 01/6/2024 đến ngày 12/7/2024.
- Các trường thực hiện tuyển sinh theo phương thức xét tuyển kết hợp với kiểm tra, đánh giá năng lực: lựa chọn thời gian kiểm tra, đánh giá năng lực hợp lý đảm bảo hoàn thành chậm nhất vào ngày 29/6/2024.

### **3. Lưu ý**

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2024.

- Sau ngày 18/7/2024, những trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo phòng GDĐT; căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, phòng GDĐT cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2024 đến ngày 22/7/2024; riêng đối với các trường mầm non được tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của các trường tập hợp danh sách (theo mẫu M02 đính kèm Kế hoạch này) các học sinh dự tuyển năm học 2024 - 2025 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an phường trên địa bàn để rà soát, xác thực (tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh); sau khi có kết quả xác minh của Công an phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời đề cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Các trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống số điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2024.

- Các trường tiểu học: trả học bạ học sinh lớp 5 đã hoàn thành chương trình tiểu học năm học 2023 - 2024 cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ học sinh trước ngày 31/5/2024. Trong học bạ có kèm theo Mã tuyển sinh và bản hướng dẫn để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ học sinh được biết.

## **C. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM**

### **I. Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thường trực Ban Chỉ đạo tuyển sinh**

1. Tham mưu UBND quận ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo tuyển sinh (BCĐTS), Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024 - 2025 và báo cáo Sở GDĐT.

2. Chỉ đạo và tổ chức phối hợp giữa UBND các phường với các trường học trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6; rà soát danh sách tổ dân phố, các khu dân cư, đô thị mới để đề nghị bổ sung, sửa đổi phục vụ phân tuyến tuyển sinh trên hệ thống phần mềm tuyển sinh. Phân tuyến tuyển sinh hợp lý để huy động được số trẻ đến trường với tỷ lệ cao nhất, không để xảy ra hiện tượng quá tải ở một số trường trên địa bàn. Số liệu điều tra về số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh của các trường trên địa bàn phải được UBND và Công an phường xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác, là cơ sở để phòng GDĐT tham mưu UBND quận trong công tác phân tuyến tuyển sinh.

3. Triển khai kế hoạch tuyển sinh của BCĐTS, tổ chức hướng dẫn công tác tuyển sinh cho Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn. Phê duyệt kế hoạch tuyển sinh của các trường.

4. Trưởng phòng GDĐT ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) của các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn.

5. Công khai việc phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh tại các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn trên cổng thông tin điện tử của Ngành và phối hợp với UBND các phường tuyên truyền, công khai trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 30 ngày để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ học sinh biết và chuẩn bị hồ sơ nhập học cho học sinh tại các trường trên địa bàn.

6. Chỉ đạo các trường trên địa bàn tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch của Ban Chỉ đạo tuyển sinh và hướng dẫn của Sở GDĐT, không tổ chức khảo sát học sinh đầu năm học, không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 1; kiểm soát chặt chẽ chỉ tiêu tuyển sinh, hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến của các trường trên địa bàn, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao; đảm bảo số học sinh trên một lớp đúng quy định góp phần đẩy mạnh kế hoạch công nhận trường chuẩn quốc gia.

7. Chỉ đạo các trường mầm non, tiểu học và THCS cấp mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

8. Phối hợp với các phòng, ban tham mưu UBND quận về công tác luân chuyển cán bộ, giáo viên; xây dựng thêm trường, phòng học, tăng cường cơ sở vật chất cho những trường khó khăn để đảm bảo chất lượng, nâng cao độ đồng đều về chất lượng giáo dục giữa các trường.

9. Thành lập Tổ công tác chỉ đạo và hỗ trợ công tác tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024 - 2025 trên địa bàn quận. Tiếp tục có biện pháp chỉ đạo các trường nhằm nâng cao tỷ lệ tuyển sinh trực tuyến.

10. Tham mưu UBND Quận chỉ đạo Công an trên địa bàn chủ động phối hợp với các trường trong công tác tuyển sinh; chủ động rà soát và hướng dẫn công dân thực hiện nghiêm túc của Luật Cư trú nếu xác định công dân cư trú thực tế nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thông tin thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

11. Thành lập các đoàn kiểm tra (theo cấp học) việc thực hiện kế hoạch tuyển sinh của các trường trên địa bàn, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh. Duyệt kết quả tuyển sinh của các trường.

## **II. Các trường mầm non, tiểu học, THCS**

1. Hiệu trưởng các trường chủ động phối hợp với UBND phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025 của đơn vị, báo cáo phòng GDĐT. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở GDĐT, phòng GDĐT tổ chức.

2. Thông báo công khai tại trường về tuyển tuyển sinh do BCĐTS quận quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh.

Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính*).

3. Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại.... theo mẫu M01 đính kèm Kế hoạch này*); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

4. Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VneID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

5. Tổ chức cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh và mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa số điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định. Tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

6. Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

7. Đề xuất Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) của đơn vị, trình Trường phòng GD&ĐT quận ra Quyết định thành lập; Thành phần HĐTS gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng, Phó chủ tịch là Phó hiệu trưởng, Thư ký và một số Ủy viên tuyển sinh (*danh sách HĐTS gửi về phòng GDĐT trước ngày 20/5/2024 – qua bộ phận chuyên môn của phòng GDĐT quận đối với mỗi cấp học chịu trách nhiệm tiếp nhận và tổng hợp*). HĐTS có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

8. Tổ chức tuyển sinh:

a) Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Học bạ (*đối với lớp 6*). Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: "Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh" sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (*Chủ tịch HĐTS*) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (*Chủ tịch HĐTS*) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

b) Trong thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha hoặc mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường;

c) Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế tuyển sinh trái tuyến, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

9. Chủ tịch HĐTS nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

10. Bảo mật thông tin cá nhân của học sinh dự tuyển năm học 2024 - 2025 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

11. Kết thúc tuyển sinh các trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, gửi kết quả tuyển sinh cho UBND phường và báo cáo phòng GDĐT.

### **III. Các trường tư thục**

1. Niêm yết công khai kế hoạch tuyển sinh của BCĐTS quận; kế hoạch tuyển sinh của trường, thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, Cha hoặc mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Thực hiện nghiêm túc Hướng dẫn tuyển sinh của Sở GDĐT và UBND quận Hà Đông.

2. Ưu tiên tiếp nhận số học sinh trên địa bàn quận Hà Đông.

3. Giải quyết các trường hợp khiếu nại, tố cáo (nếu có), thực hiện chế độ báo cáo trong thời gian tuyển sinh theo quy định.

### **IV. Ủy ban nhân dân các phường**

1. Tuyên truyền, vận động và chỉ đạo đài truyền thanh phường thường xuyên phổ biến kế hoạch tuyển sinh của BCĐTS để học sinh và cha hoặc mẹ học sinh trên địa bàn biết và làm các thủ tục nhập học theo quy định.

2. Chỉ đạo các nhà trường trên địa bàn làm tốt công tác điều tra phổ cập; xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác số liệu điều tra về số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh của các trường trên địa bàn. Chỉ đạo Công an phường trên địa bàn đề rà soát, xác thực các học sinh dự tuyển năm học 2024 - 2025 cần phải xác minh thông tin cư trú.

3. Phối hợp với phòng GDĐT rà soát cơ sở vật chất các trường học thuộc địa bàn, có kế hoạch sửa chữa chống xuống cấp, đồng thời báo cáo và tham mưu UBND quận những khó khăn vướng mắc và đề xuất giải pháp thực hiện.

4. Thường xuyên phối hợp cùng phòng GDĐT kiểm tra các cơ sở mầm non tư thục trên địa bàn theo quy định.

### **V. Công an quận**

Chỉ đạo Công an phường đảm bảo tính chính xác, khách quan trong việc xác thực đối với các trường hợp học sinh dự tuyển sinh năm học 2024 - 2025 cần phải xác minh thông tin cư trú khi có yêu cầu, đề xuất.

### **VI. Đề nghị Ban Tuyên giáo Quận ủy và Phòng Văn hóa & Thông tin**

- Chỉ đạo, định hướng công tác tuyên truyền đến các cấp ủy Đảng, chính quyền, các tổ chức chính trị - xã hội về mục đích, ý nghĩa, nội dung Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024 - 2025 của Ban Chỉ đạo tuyển sinh quận.

- Thẩm định nội dung tuyên truyền, cổ động trực quan theo đề nghị của Trung Tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao để thống nhất phạm vi, tính ảnh hưởng trong công tác thông tin tuyên truyền trên địa bàn quận.

- Chỉ đạo công tác thông tin, tuyên truyền cổ động trực quan mang tính minh bạch, công khai, khách quan đối với các tổ chức Chính trị - Xã hội, UBND các phường trong công tác tuyển sinh từ cấp cơ sở đến cấp quận thông qua các phương tiện thông tin đại chúng như hệ thống loa truyền thanh, các trang zalo, facebook, Fanpage...

### **VII. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao**

Bám sát theo hướng dẫn chỉ đạo, định hướng của Ban Tuyên giáo Quận ủy, phòng VH&TT quận thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền công khai, đa dạng minh bạch, khách quan trên Cổng thông tin điện tử quận, hệ thống loa truyền thanh, zalo, facebook, Fanpage... về nội dung theo Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024 - 2025 của Ban Chỉ đạo tuyển sinh quận từ ngày **01/6/2024 đến hết ngày 30/7/2024**.

### **VIII. Các bậc Cha hoặc mẹ học sinh**

1. Nộp hồ sơ tuyển sinh cho con theo tuyển sinh đúng thời gian quy định.
2. Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin trong đơn xin nhập học và các hồ sơ minh chứng, tạo điều kiện cho nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh.
3. Phản ánh về Hội Đồng tuyển sinh của trường những vấn đề thắc mắc trong quá trình thực hiện tuyển sinh.

### **D. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

#### **I. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận**

**\* Báo cáo về Sở GDĐT và BCĐTS quận công tác tuyển sinh theo lịch sau:**

- Ngày 15/5/2024: trình BCĐTS quận phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh.
- Ngày 17/5/2024: nộp Kế hoạch tuyển sinh của BCĐTS về Sở GDĐT.
- Ngày 20/7/2024: nộp Báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh, đề xuất tuyển sinh bổ sung (nếu có).
- Ngày 31/7/2024: nộp Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

#### **II. Các trường mầm non, tiểu học, THCS**

**\* Báo cáo về BCĐTS (qua phòng GDĐT - cơ quan thường trực) về công tác tuyển sinh theo lịch sau:**

- Ngày 17/4/2024: nộp Tờ trình đề xuất tuyển sinh năm học 2024 - 2025 của đơn vị (tuyển tuyển sinh và chỉ tiêu tuyển sinh).
- Ngày 14/6/2024: dự Hội nghị Hiệu trưởng triển khai Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025 của BCĐTS.
- Từ ngày 01/7/2024: tuyển sinh theo kế hoạch của BCĐTS.
- Ngày 19/7/2024: báo cáo về phòng GDĐT kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
- Ngày 29/7/2024: nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

#### **Đ. MỘT SỐ ĐIỀU CẦN LƯU Ý**

1. BCĐ tuyển sinh quận giao phòng GDĐT chỉ đạo các trường mầm non, tiểu học, THCS thực hiện nghiêm túc Kế hoạch tuyển sinh của BCĐTS quận (về tuyển, chỉ tiêu, đối tượng, thời gian thực hiện). Trong thời gian tuyển sinh, thường xuyên tiến hành kiểm tra công tác tuyển sinh tại các đơn vị trường học.



2. Những trường có sự điều chỉnh về số học sinh, số lớp đầu cấp, có sự bất thường trong công tác tuyển sinh, hoặc có nhu cầu sáp nhập lớp, tách lớp ở những khối còn lại so với năm học trước, yêu cầu làm tờ trình báo cáo về phòng GDĐT để xem xét giải quyết.

3. Những vấn đề không được đề cập trong kế hoạch tuyển sinh này yêu cầu phải thực hiện theo đúng các văn bản: Quy chế tuyển sinh của Bộ GDĐT, hướng dẫn tuyển sinh năm học 2024 - 2025 của Sở GDĐT Hà Nội.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024 – 2025. BCD tuyển sinh quận đề nghị Ban Tuyên giáo Quận ủy, Ủy ban MTTQ quận và các đoàn thể phối hợp, yêu cầu Lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các phường, Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện. Trường hợp các đơn vị thực hiện không đúng các quy định về công tác tuyển sinh, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý, kể cả xử phạt hành chính theo quy định tại Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục và Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 04/20231/NĐ-CP.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh trực tiếp về BCD tuyển sinh quận (qua phòng GDĐT - Cơ quan Thường trực) để thống nhất báo cáo xin ý kiến giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Sở GDĐT Hà Nội;
- TTQU, HĐND, UBND quận
- Ban Tuyên giáo Quận ủy;
- UB MTTQ & các đoàn thể quận (để p/h);
- Các phòng, ban liên quan;
- UBND các phường;
- HĐTS trường MN, TH, THCS
- Lưu: VT.

Đề  
b/c;

(để th/hiện);

**TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND QUẬN**  
**Phạm Văn Chiến**