

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh năm học 2024 – 2025

- Thực hiện Kế hoạch 203 /KH-BCĐ ngày 15/5/2024 của Ban chỉ đạo tuyển sinh quận Hà Đông v/v Tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025

- Căn cứ vào thực trạng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và điều kiện CSVC của nhà trường; kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2024 trên địa bàn được phân tuyến, trường Tiểu học La Khê xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 như sau:

I. Dự kiến kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025:

* Tổng số học sinh: 1643 em

* Tổng số lớp: 33 lớp

Trong đó:

Khối 1: 396 em - 8lớp

Khối 2: 408 em - 8 lớp

Khối 3: 328 em - 7 lớp

Khối 4: 328 em - 6 lớp

Khối 5: 183 em - 4 lớp

II. Kế hoạch tuyển sinh lớp 1:

1. Danh sách Hội đồng tuyển sinh:

TT	Họ và tên	Chức vụ hiện nay	Chức vụ trong HĐTS
1	Bùi Thị Chuyên	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐTS
2	Ngô Thị Thủy	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
3	Đặng Thị Chinh	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
4	Dương Thị Thu Trang	Tổ trưởng	Thư ký
5	Vũ Thị Minh Hồng	Tổ trưởng	Ủy viên
6	Lê Thị Hạnh	Giáo viên-TKHĐ	Ủy viên
7	Phan Thanh Thủy	Giáo viên - TB TTND	Ủy viên

8	Ngô Thị Hiếu Thiện	Giáo viên	Ủy viên
9	Nguyễn Thị Hương	Giáo viên	Ủy viên
10	Hoàng Thị Thắm	Nhân viên	Ủy viên
11	Nguyễn Thị Liễu	Nhân viên	Ủy viên
12	Vũ Thị Lan Anh	Nhân viên	Ủy viên
13	Nguyễn Anh Trâm	Nhân viên	Ủy viên
14	Dương Trang Vân	Nhân viên	Ủy viên
15	Phạm Thị Hải Oanh	Nhân viên	Ủy viên
16	Nguyễn Sỹ Hiếu	Nhân viên	Ủy viên

2. Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1:

a/ Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển

b/ Đối tượng dự tuyển:

- Trẻ 6 tuổi (sinh năm 2018) hiện đang sinh sống cùng gia đình trên địa bàn được phân tuyến tuyển sinh của trường theo KH của Ban chỉ đạo tuyển sinh quận Hà Đông; Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi.

- Tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào học lớp 1.

c/ Hồ sơ tuyển sinh :

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 1 (*theo mẫu*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến (in từ gmail cá nhân phụ huynh đã dùng khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến)

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ (có dấu đỏ)

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có)

d/ Chỉ tiêu và tuyến tuyển sinh:

* **Chỉ tiêu:** Số học sinh: 396 em; Số lớp: 8 lớp

* **Tuyến tuyển sinh:** Tổ dân phố 4 (khu Công Đồng); Tổ dân phố 5; Tổ dân phố Văn Khê 1, Văn Khê 2; Văn Khê 3; Tổ dân phố 9 (Chung cư ThePride (CT1, CT2, CT3, CT4); Tổ dân phố 10 (Tòa nhà Usilk (101,102,103); Tòa nhà HPC Landmark 105; Tổ dân phố 11 (Tòa nhà Anland Complex, Anland Premium).

e/ Thời gian tuyển sinh:

*** Tuyển sinh trực tuyến:** Từ ngày **01/7/2024** đến hết ngày **03/7/2024**:

+ CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến

+ Nhà trường tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến

Lưu ý: Nhà trường hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến tại trường và nhận hồ sơ HS nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (Sáng từ 8h00 - 11h00; Chiều từ 14h00 - 17h00)

*** Tuyển sinh trực tiếp:** Từ ngày **13/7/2024** đến hết ngày **18/7/2024**

- **Thời gian nhận hồ sơ:** Các ngày trong tuần, từ ngày 01/7/2024 đến 18/7/2024

+ Sáng: từ 8h00 đến 11h 00

+ Chiều từ 14h 00 đến 17h

Lưu ý:

+ Trường hợp TS bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ HS có thể đối chiếu hồ sơ TS tại trường đăng ký TS từ khi nhận được thông báo đăng ký TS trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2024.

+ Sau ngày 18/7/2024, nếu TS chưa đủ chỉ tiêu giao, nhà trường sẽ báo cáo Phòng GDĐT và xin phép TS bổ sung cho đủ chỉ tiêu, thời gian từ ngày 21/7/2024 đến hết ngày 22/7/2024.

+ Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của trường cập nhật danh sách học sinh dự tuyển năm học 2024-2025 sẽ xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an phường La Khê để rà soát, xác thực; sau khi có kết quả xác minh của Công an phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh sẽ thông tin kịp thời để cha mẹ học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

+ Cập nhật danh sách HS trúng tuyển vào phần mềm sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2024.

3. Phân công nhiệm vụ cụ thể:

a/ Tổ tiếp nhận và đối chiếu hồ sơ:

1. Bà Vũ Thị Minh Hồng

2. Bà Nguyễn Anh Trâm

4. Bà Dương Thị Thu Trang

5. Bà Dương Trang Vân

6. Bà Lê Thị Hạnh

7. Nguyễn Thị Hương

8. Vũ Thị Lan Anh

9. Hoàng Thị Thắm
10. Nguyễn Thị Liễu

b/ Tổ nhập hồ sơ vào máy:

1. Bà Phan Thanh Thủy
2. Bà Ngô Thị Hiếu Thiện
3. Nguyễn Sỹ Hiếu

c/ Tổ xét duyệt và tổng hợp:

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1. Bà Bùi Thị Chuyên | - Chủ tịch |
| 2. Bà Ngô Thị Thủy | - Phó CT |
| 3. Bà Đặng Thị Chinh | - Phó CT |
| 4. Bà Lê Thị Hạnh | - Thư ký |
| 5. Bà Vũ Thị Minh Hồng | - Giáo viên – Tổ trưởng |
| 6. Bà Phan Thanh Thủy | - Giáo viên |
| 7. Bà Nguyễn Anh Trâm | - Nhân viên |

4. Tổ chức tuyển sinh:

- Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ TS phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân ... trong Giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (Chủ tịch HĐQT) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho HS sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (Chủ tịch HĐQT) phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong quá trình TS tuyệt đối không thu tiền hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến, đặc biệt khi trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

- Bảo mật thông tin cá nhân của học sinh dự tuyển năm học 2024-2025 và các thông tin khác các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Kết thúc tuyển sinh, nhà trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, gửi kết quả tuyển sinh cho UBND phường và báo cáo phòng GDĐT.

III. Lịch làm việc và chế độ báo cáo:

STT	Thời gian	Nội dung	Đơn vị phụ trách	Địa điểm
1	04/5/2024	Nộp Kế hoạch TS và chỉ tiêu TS	Trường TH La Khê	PGD
2	15/6/2024	Dự Hội nghị HT triển khai về kế hoạch TS	PGD	PGD
3	17/6/2024-30/6/2024	Tuyên truyền về kế hoạch tuyển sinh	Các tổ dân phố; Đài phát thanh phường La Khê	Các tổ dân phố; UB phường La Khê
4	29/6/2024	Họp ban tuyển sinh	Trường TH La Khê	Phòng HĐ
5	01/7 → 03/7	Tuyển sinh trực tuyến theo KH của BCĐTS quận	Trường TH La Khê	Phòng HĐ
6	13/7 → 18/7	Tuyển sinh trực tiếp theo KH của BCĐTS quận	Trường TH La Khê	Phòng HĐ
7	19/7/2024	BC kết quả TS, đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu	Trường TH La Khê	UBND phường, Phòng GD&ĐT
8	21/7 → 22/7	Tiếp tục tuyển sinh (nếu còn chỉ tiêu)	Trường TH La Khê	Phòng HĐ
9	23/7/2024	Hoàn thành cập nhật dữ liệu TS vào phần mềm sổ điểm điện tử	Trường TH La Khê	
10	29/7/2024	Nộp BC chính thức về công tác TS	Trường TH La Khê	PGD

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 - 2025 của trường Tiểu học La Khê - Hà Đông.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Chuyên